

ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

a Richter Gedeon Nyrt. telephelyein munkát végző Vállalkozók számára

1. BELÉPÉSI ÉS BENT TARTÓZKODÁSI SZABÁLYOK

2. MUNKAVÉGZÉS

3. ELLENŐRZÉS

4. TITOKTARTÁS

1. BELÉPÉSI ÉS BENT TARTÓZKODÁSI SZABÁLYOK

- 1.1. **Biztonsági szabályok:** A külsős munkavállaló a Társaság területére történő belépésével egyidejűleg elfogadja biztonsági szabályainkat. A szabályokról tájékozódhatnak minden külső belépési ponton (továbbiakban: porta) kihelyezett „Tájékoztató a Richter Gedeon Nyrt. területén megvalósított személy- és vagyónvédelmi intézkedésekről” szülő dokumentumból, illetve további, pontos információkat az adott munkavégzéssel illetékes Richter-es kapcsolattartó ad.
- 1.2. **Beléptetés:** A Társaságot élőerős szolgálat (továbbiakban: Rendészet) őrzi, mely szolgáltatás keretében vagyónvédelmi rendszereket alkalmazunk. Területeinken beléptető rendszer működik, melynek használata minden területünkre belépő és azon belül közlekedő személy kötelezettsége. Beléptetőrendszerrel védett területre be- és kilépni kizárólag érvényes, a használó személy nevére és/vagy a gépjármű forgalmi rendszámára kiállított belépőkártya birtokában lehet. Belépőkártyát csak a személy érvényes, személyazonosításra alkalmas, arcképes, hivatalos okmánya alapján állítunk ki. A belépőkártyával bármilyen visszaélés tilos, más személynek használatra átadni nem szabad.
- 1.3. **Belépőkártya ügyintézés:** Belépőkártyával kapcsolatos ügyintézéssel (új igénylés, hosszabbítás, jogosultság kérelem) és a belépéssel összefüggő kérdésekkel külsős partnereink Richter-es kapcsolattartójukhoz fordulhatnak.
- 1.4. **Munkaképes állapot:** A belépés feltétele a beszámítható és munkaképes állapot, így például bármilyen alkohol, illetve egyéb kábítószer, vagy annak minősülő anyag által előidézett állapotban a belépés tilos. A feltétel meglétét Társaságunk a belépés alkalmával és a bent tartózkodás során is ellenőrizheti, melynek a személy köteles alávetni magát.
- 1.5. **A munkavégzés ideje:** A Társaság valamennyi telephelyén a munkaidő munkanapokon 6-18 óráig terjed. Ebben az időszakban munkavégzési céllal, érvényes belépőkártya birtokában a külső munkavállalók beléphetnek a Társaság területére. Ettől eltérő időpontban a belépést a Richter-es kapcsolattartóval egyeztetni kell, aki köteles bejelentést tenni a rendkívüli munkavégzésről a Rendészet részére. Az engedély meglétét belépéskor a Rendészet ellenőrzi.
- 1.6. **Behozható eszközök:** A Társaság területére kizárólag a munkavégzéssel összefüggésben hozhatóak be tárgyak, illetve anyagok. Közbiztonságra különösen veszélyesnek minősülő tárgyakat behozni tilos. A tárgyak védelméről a munkavállalónak kell gondoskodnia, Társaságunk az eszközök épségéért és meglétéért felelősséget nem vállal. A feltételek meglétét és az esetleges jogosulatlan eltulajdonításokat a Rendészet csomagvizsgálat keretében ellenőrizheti, melynek a személy köteles alávetni magát.
- 1.7. **Szállítólevél:** Mindenfajta munkavégzéssel összefüggő ingó dolog (áru, termék, eszköz stb.; a továbbiakban együttesen: anyag) Társaság területére történő be vagy kiszállításának bizonylatolása/dokumentálása kötelező. Az anyagmozgatásról szóló

szállítólevelet minden esetben ellen kell jegyezze annak aláírására feljogosított Richter kapcsolattartó. A szállítmányt és annak helyes bizonylatolását a Rendészet be-és kilépéskor a portán ellenőrzi.

- 1.8. **Gépjárművek:** A Társaság területén gépjárművek kizárólag anyagmozgatás és munkavégzés céljából, és annak időtartamában tartózkodhatnak. A közlekedés során a KRESZ szabályait be kell tartani. A gépjármű forgalmi rendszámára kiállított belépőkártya parkolásra nem jogosít. Társaság üzemi területein parkolni kizárólag indokolt esetben, munkavégzéssel és anyagmozgatással összefüggésben az arra kijelölt parkolóhelyeken lehet, a gépjármű elhelyezése a közlekedést és a napi ügymenetet nem akadályozhatja. Személygépjárművel kizárólag egyedi engedély birtokában engedélyezett a belépés.
- 1.9. **Felvételek készítése:** Fénykép, hang- és filmfelvétel engedély nélküli készítése a Társaság egész területén szigorúan tilos. A felvételkészítés tilalmára a bejáratoknál kifüggesztett tájékoztató és piktogram is felhívja a figyelmet. Amennyiben a munkavégzéshez elengedhetetlen bármilyen felvétel készítése, úgy a szükséges engedélyeztetést a Richter kapcsolattartó végzi.
- 1.10. **Szankciók:** A belépési és biztonsági szabályok megszegése az érintett külsős munkavállaló vagy gépjármű ideiglenes vagy végleges kitiltásával járhat. A Rendészet a szabályok betartását folyamatosan, a be-és kilépéskor és a bent tartózkodás során is ellenőrizheti.

2. MUNKAVÉGZÉS

- 2.1. Csak olyan dolgozók végezhetnek munkát, akiknek érvényes munkaszerződésük van és a társadalombiztosításhoz bejelentették őket.
- 2.2. Richter Gedeon Nyrt. munkavédelemre vonatkozó munkáltatói szabályai a Richter területén dolgozó, vagy bármely más jogcímen tartózkodó személyekre (kivitelező, vállalkozó) hatályosak.
- 2.3. A Vállalkozó azon munkavállalói, aki a Richter Gedeon Nyrt. területén dolgoznak, kötelesek megismerni, alkalmazni és betartani a Társaság biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásait, valamint munkájukat a GMP irányelvei szerint végezni.
- 2.4. A Richter Gedeon Nyrt.-vel szerződő Vállalkozó előzetes egyeztetés és engedély alapján foglalkoztathat alvállalkozókat, akikre a jelen kötelezettségek szintén érvényesek. Jelen kötelezettségeket a Vállalkozónak kell megismertetnie velük, melyet dokumentálnia is szükséges, és Megrendelő kérésére köteles ezt bemutatni.
- 2.5. A Richter Gedeon Nyrt. részéről a projektmenedzser és/vagy a feladatmenedzser gondoskodik arról, hogy a szerződésben meg legyenek határozva a speciális követelmények, a munkaterület átadás-átvétel módja, a munka helyszínének, körletének, az odavezető útvonalaknak szükség szerinti lezárásának módja, felelőse.
- 2.6. A helyi (munkahelyi) speciális előírásokról, akinek a felelősségi területén a munkavégzés történik, az adott munkaterület vezetője vagy annak megbízottja a szükséges oktatást megtartja, a felvilágosítást dokumentáltan elvégzi (nem azonos a belépőkártya kiadásához szükséges általános oktatásokkal).
- 2.7. A munkaterületet a Megrendelő által kijelölt felelős a helyszínen pontosan kijelöli, és gondoskodik róla, hogy az a technológiai területtől el legyen választva. Ha a terület nem

választható le, a munka csak a területileg felelős vezető írásban kijelölt, irányító és ellenőrző feladattal megbízott műszaki képviselő jelenléte és felelőssége mellett végezhető.

- 2.8. Ha a végzendő munka jellege ezt szükségessé teszi, a Vállalkozó orvosi igazolással tanúsítja, hogy dolgozói nem szenvednek fertőző betegségben.
- 2.9. Építési engedély köteles tevékenységek esetében a Vállalkozó a munkavégzés folyamán köteles építési-vagy szerelési naplót vezetni.
- 2.10. A Vállalkozó csak a Richter Gedeon Nyrt. illetékes képviselőjének közreműködésével, annak felügyelete mellett kapcsolhat be a Megrendelő tulajdonába tartozó gépet, berendezést.
- 2.11. A munkaterületen elhelyezett anyagok, eszközök őrzéséről és rendben tartásáról a Vállalkozónak kell gondoskodnia. A műszaki átadásra a munkaterületet tisztán, rendeltetésszerű állapotban kell előkészíteni.
- 2.12. A Vállalkozó köteles részt venni az általa épített, szerelt vagy javított létesítmény próbaüzemében. A próbaüzem során kiderülő hibákat, hiányosságokat díjmentesen javítania, pótolnia kell.
- 2.13. Környezetszennyezés bekövetkezése esetén haladéktalanul tájékoztatni kell az intézkedésre jogosultakat (Megrendelő felelős műszaki képviselőjét), és a kárelhárítás során utasítása szerint kell eljárni.
- 2.14. Anyagot, gépet, berendezést, eszközt - függetlenül attól, hogy kinek a tulajdona - portán kiszállítani csakis a projekt és/vagy feladatmenedzser ellenjegyzését tartalmazó szállítólevél leadásával lehet.
- 2.15. A Társaság területére a Vállalkozó vagy képviselője, illetve munkavállalója csak a Feladat teljesítéséhez szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat viheti be. A nem a Feladat teljesítéséhez szükséges gépek, berendezések, eszközök, valamint anyagok bevitele esetén mind a személy, mind az eszköz vagy anyag beléptetése súlyos esetben megtagadható.

3. ELLENŐRZÉS

- 3.1. A Megrendelő képviselője jogosult a munka folyamatos vagy alkalmankénti ellenőrzésére.
- 3.2. Az eltakarásra kerülő munkarészeket az eltakarás előtt be kell mutatni ellenőrzésre, és az ellenőrzést a naplóban fel kell jegyezni. Az ellenőrzés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli.
- 3.3. Az EHS osztály megbízottja a munkaterületen bármikor ellenőrzést tarthat a szabályok betartását illetően. Az oktatások igazolását és a kiadott engedélyeket a Vállalkozónak a helyszínen kell tartania.
- 3.4. Vállalkozónak előre egyeztetett időpontban, vagy indokolt esetben azonnal a munkaterületre kell tudnia hívni a munkavédelmi koordinátorát.

4. TITOKTARTÁS

- 4.1. A Vállalkozó köteles a Richter Gedeon Nyrt. termékeiről, eljárásairól, kapcsolatairól, műszaki adatairól, terveiről és gazdasági helyzetéről szerzett információit üzleti titokként kezelni. Ezeket az információkat nem teheti közzé, harmadik fél számára nem adhatja ki, és a szerződésen kívül nem használhatja fel.
- 4.2. A Richter Gedeon Nyrt. egyes esetekben megtilthatja, hogy a Vállalkozó a végzett munkát referenciaként felhasználja.
- 4.3. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés tartalmát bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják ki.